

-ঃসরকারি বিজ্ঞপ্তিঃ-

পশ্চিমবঙ্গ সরকারের অনগ্রসর সম্প্রদায় কল্যাণ বিভাগের আদেশনামা 2034-BCW/5E-52/200 dated 11/06/2012 এবং 3415(20)-BCWD dated 04/02/2013 অনুসারে দক্ষিণ দিনাজপুর জেলার জন্য অবসর প্রাপ্ত Inspector/Extension Officer/ Head Clerks /UD Clerks এর মধ্যে হইতে ৩টি ব্লক ও ১ টি মহকুমার জন্য ১জন করে মোট ৪ (চার) জন অতিরিক্ত পরিদর্শক ১ (এক) বছরের মাসিক ১২ (বারো) হাজার টাকা চুক্তি ভিত্তিতে নিয়োগ করা হবে। আবেদন পত্র প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ জেলা কার্যালয়ে জমা দিবার শেষ তারিখ ১৭ই আগষ্ট, ২০১৫। আবেদন পত্র ডাকযোগেও জমা দেওয়া যাবে। আবেদনপত্র পাওয়া যাবে এবং জমা দেওয়া যাবে জেলা অনগ্রসর সম্প্রদায় কল্যাণ আধিকারিকের দপ্তর (শ্রীকান্ত নস্কর, কর্মচারি-র নিকট), দক্ষিণ দিনাজপুর এবং বিভিন্ন ব্লক ও মহকুমা শাসকের দপ্তর, দক্ষিণ দিনাজপুর এবং জেলা ওয়েব সাইট যথা - [www.ddinajpur.gov.in](http://www.ddinajpur.gov.in)

তাং- ২৮/০৭/২০১৫

স্বাঃ  
জেলা শাসক  
দক্ষিণ দিনাজপুর

আবেদন পত্র জমা দেবার সময় সম্পূর্ণ শর্তাবলি দেখিয়া আবেদন করিবেন। শর্তাবলি আবেদন পত্রের সহিত সংযোজিত করা হইল।

প্রকল্প আধিকারিক-তথা-জেলা কল্যাণ আধিকারিকের কার্যালয় অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ, জেলা প্রশাসনিক ভবন, ২০২ নং ঘর, দক্ষিণ দিনাজপুর

**APPLICATION FORM FOR RECRUITMENT TO THE ADDITIONAL INSPECTORS, DAKSHIN DINAJPUR**  
(Reference Memo No. 2034-BCW/5E-52/200 dated 11/06/2012 or 3415(20)-BCWD dated 04/02/2013)

Name of the Applicant :

Local Address :

Permanent Address :

Date of Birth : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Designation & Scale of  
Pay at the time of retirement :

Age as on 01/01/2015 :

Mobile No :

Computer Knowledge if any :

Affix  
Passport  
size  
Photograph

Whether physically fit and mentally alert (Certificate required from competent authority)	
Whether any vigilance or departmental proceeding going on	
Whether ready to work in Sub-Divisional Offices / Block Development Offices	
Whether applicant is engaged with any Govt./Semi- govt. Organization	
Whether the application is recommended by the S.D.O. / B.D.O.	

(Attach all relevant & documentary evidences as required)

Place:

Date:

\_\_\_\_\_  
*Signature of the Applicant*

**ACKNOWLEDGEMENT**

Receipt application form of Shri/Smt. \_\_\_\_\_ of  
Vill \_\_\_\_\_ P.O. \_\_\_\_\_ P.S. \_\_\_\_\_  
Dist. \_\_\_\_\_.

Place:

Date:

\_\_\_\_\_  
*Signature of the Official*

5

## TERMS & CONDITIONS

- 1) This contractual engagement will take effect from the date of engagement mentioned in the engagement letter (provided you the post on that day) and will continue till one year.
- 2) As additional Inspector, Backward Classes Welfare engaged on contractual basis, you will have to discharge the duties & responsibilities of the Inspector, Backward Classes Welfare as laid down in the Office No. 1232-BCWD Dated 20.08.2002 and may be earmarked by your superior authority.
- 3) For the purpose of the works mentioned above, this assignment will not be treated as employment/re-employment/ commercial employment. For the above mentioned work, a consolidated amount of Rs. 12,000 (Rupees Twelve thousand) only per month will be paid.
- 4) No increment/ allowance/ bonus/ ex-gratia the above mentioned amount shall be payable to you for your services.
- 5) All your claims should be submitted to the concerned District Project Officer-cum- District Welfare Officer/ District Welfare Officer Backward Classes Welfare, who in turn will draw and disburse the amount to you.
- 6) You will have the right to leave your contractual engagement after giving fifteen days notice in writing. Similarly, this engagement is terminable, at the discretion of the Authority, at any point of time by giving fifteen days notice in writing.
- 7) He / She must be physically fit and mentally alert.
- 8) Re-employment shall not be granted beyond the age of 65 years of age under any circumstances. Thus, the age of a retired employee should not exceed 64 years on the scheduled date of joining.
- 9) You may be posted/transferred to any Block Office or any Sub-Divisional Office or District Office at any point of time for the interest of public service.
- 10) In case if it is found any departmental proceedings or vigilance is pending against you your candidature will be cancelled forth with.
- 11) If you are working with any Government and Semi-Government & any other Organization you have to terminate the contract.

**Seen and accepted**

*Signature of the Candidate*

---